

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: Правила	Страница: 1 из 6
Название документа:		Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

Утверждено
 Приказом председателя Правления
 РГП на ПХВ «Национальный научный
 центр развития здравоохранения имени
 Салидат Каирбековой»
 Министерства здравоохранения
 Республики Казахстан
 «27» июля 2023 года № 145-н

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА
 КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**
**Республиканского государственного предприятия на праве
 хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития
 здравоохранения имени Салидат Каирбековой»
 Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

г. Астана

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: Правила	Страница:
		2 из 6
Название документа:	Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" и определяют порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие).

2. Предприятие проводит внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

3. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится на принципах:

- 1) объективности;
- 2) достоверности;
- 3) прозрачности;
- 4) всесторонности.

Глава 2. Порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

4. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ председателя Правления Предприятия, при его отсутствии – лица, исполняющего его обязанности либо замещающего его должность.

5. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений (далее – подразделения) Предприятия.

6. В зависимости от количества реализуемых подразделением функций и его штатной численности внутренний анализ коррупционных рисков приказом председателя Правления проводится подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, и (или) рабочей группой.

7. По приказу председателя Правления в состав рабочей группы, а также к обсуждению результатов анализа и мониторингу реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков привлекаются члены Проффессионального союза работников Предприятия, а также специалисты и (или) эксперты иных субъектов противодействия коррупции.

8. Приказ о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков содержит следующую информацию:

- 1) наименование подразделения, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков;
- 2) направление внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;
- 3) о подразделении, должностном лице (должностных лицах) или персональном составе рабочей группы, которая проводит внутренний анализ коррупционных рисков;
- 4) период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков;
- 5) срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Правила</i>	Страница:
		<i>3 из 6</i>
Название документа:	<i>Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков</i>	

б) о должностном лице субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы.

9. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в срок до 30 рабочих дней.

При необходимости срок, указанный в части первой настоящего пункта, продлевается на срок, не превышающий 15 рабочих дней на основании приказа председателя Правления Предприятия.

10. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год.

В случае проведения уполномоченным органом по противодействию коррупции внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделения, внутренний анализ коррупционных рисков проводится по истечению одного года со дня его завершения.

Сроки, предусмотренные частями первой и второй настоящего пункта, не распространяются на внутренние анализы коррупционных рисков, проведенные по отдельным вопросам, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

11. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

12. В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

13. Под организационно-управленческой деятельностью подразделения понимаются вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;

2) урегулирования конфликта интересов;

3) оказания государственных услуг;

4) реализации разрешительных функций;

5) реализации контрольно-ревизионных функций;

6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;

8) разработки и эксплуатации информационных систем;

9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

14. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков включает в себя следующие этапы:

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: <i>Правила</i>	Страница:
		4 из 6
Название документа: <i>Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков</i>		

1) сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 11 настоящих Правил;

2) подготовка аналитической справки в соответствии с пунктами 18, 19, 20 и 21 настоящих Правил;

3) определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;

4) принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий согласно пункту 25 настоящих Правил.

15. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность подразделения;

2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности подразделения;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности подразделения;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении подразделения;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении подразделения;

9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников подразделения за совершение коррупционных правонарушений;

10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

11) результаты опроса (интервью) служащих, работников подразделения;

12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

16. Работники подразделения представляют лицу, уполномоченному на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочей группе, источники информации, предусмотренные в пункте 15 настоящих Правил, разъясняют практику применения норм законодательства Республики Казахстан, затрагивающих деятельность подразделения, сообщают об имеющихся коррупционных рисках, вырабатывают предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции.

17. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков составляется аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Правила</i>	Страница:
		<i>5 из 6</i>
Название документа:	<i>Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков</i>	

3) перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

18. Аналитическая справка согласовывается с подразделениями.

19. Аналитическая справка подписывается председателем Правления не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Глава 3. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков

20. При выявлении коррупционных рисков в нормативных правовых актах Предприятие направляет сведения об их наличии в соответствующий уполномоченный орган (разработчик).

Рекомендации по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, применяются при проведении правового мониторинга.

21. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, используется антикоррупционными комплаенс службами при организации системной профилактической работы с лицами, занимающие должности, подверженные коррупционным рискам.

22. Допускается публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков, в том числе на заседаниях коллегиальных органов Предприятия.

23. Рабочей группой разрабатывается план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

24. План мероприятий утверждается председателем Правления не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки.

25. Аналитическая справка и план мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещаются на интернет-ресурсе Предприятия с соблюдением требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

26. В течение одного года со дня подписания аналитической справки проводится мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Информация об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, не реже одного раза в 6 месяцев размещается на интернет-ресурсе Предприятия, с соблюдением требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

27. При устранении коррупционных рисков и исполнении рекомендаций, внесенных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, могут применяться подходы проектного управления.

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Правила</i>	Страница:
		6 из 6
Название документа: <i>Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков</i>		

Приложение 1

к Правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

Форма

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование подразделения: _____

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков

Приложение 2

к Правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

Форма

Утверждаю

(должности, ФИО
руководителя подразделения)

(подпись руководителя подразделения)
"___" _____ 20__ года

**План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению
коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в**

(наименование подразделения)

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.					

Приложение 3

к Правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

Форма

**Информация об исполнении рекомендаций, внесенных по
итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование подразделения: _____

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: _____

Дата подписания аналитической справки: _____

№ п/п	Рекомендация	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении рекомендации
1.			